

Antrag auf Zuteilung einer Nutzungsberechtigung für die Asyldatenbank der Gemeinde Poing (Stand: 03.11.2016)

Die Gemeinde Poing unterstützt die Mitglieder des Helferkreises Poing durch Bereitstellung einer zentralen, internetbasierenden Datenbank zur Verwaltung von Asylsuchenden. Bisher werden die Daten in ungesicherten Excel Listen mit personenbezogenen Daten der Asylbewerber z.B. per E-Mail unter den Helfern ausgetauscht, bzw. in Cloudspeichern abgelegt.

Die Einführung der in Abstimmung mit dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz durch den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Poing freigegebenen zentralen Asyldatenbank soll die Arbeit des Helferkreises erleichtern und stellt eine wesentliche Verbesserung im Bereich des Datenschutzes dar. Zudem soll sichergestellt werden, dass die Mitglieder des Helferkreises nicht unwissentlich gegen Datenschutzgesetze verstoßen.

Die Erhebung, Nutzung und Verarbeitung der Daten erfolgt nach vorheriger schriftlicher und freiwilliger Einwilligungserklärung des Betroffenen ausschließlich durch die bei der Gemeinde registrierten Nutzer des Helferkreises und die Asylbeauftragte der Gemeinde Poing. Die Asylbeauftragte ist Bindeglied zwischen Helferkreis und Gemeinde.

Die erhobenen Daten werden in einem passwortgeschützten Bereich verwaltet; der Zugriff auf und die Pflege der Daten erfolgt durch berechtigte Personen des Helferkreises mittels Webbrowser in ssl-verschlüsselter Verbindung. Die für die Datenbank zugangsberechtigten Helfer verpflichten sich auf die Einhaltung des Datengeheimnisses.

Die übergeordnete Administration wird durch die Gemeinde durchgeführt. Hierzu gehören im Wesentlichen die Programmpflege und die Verwaltung der Zugriffsberechtigungen. Die Pflege von personenbezogenen Daten der Asylsuchenden erfolgt durch die Gemeinde (ausgenommen durch die Asylbeauftragte) nicht.

Ein Austausch der Daten mit anderen Behörden und sonstigen Organisationen ist nicht vorgesehen. Die Daten werden nach Verlassen des Wirkungskreises, bzw. bei Widerspruch des Betroffenen, umgehend aus der Datenbank gelöscht. Dies gilt gleichermaßen für die Daten der zugangsberechtigten Helfer.

Verpflichtungserklärung (Helferkreis) auf das Datengeheimnis

_____ Name	_____ Vorname
_____ Straße	_____ Postleitzahl, Ort

wird durch folgenden Hinweis auf das Datengeheimnis verpflichtet:

Personenbezogene Daten sind alle Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer Person.

Personenbezogene Daten dürfen zu keinem anderen Zweck als dem der jeweiligen vereinbarten Aufgabenerfüllung erhoben, verarbeitet, bekanntgegeben, zugänglich gemacht oder in sonstiger Weise genutzt werden.

Vorgenannte Verpflichtung besteht auch nach Ende der Tätigkeit fort.

Poing, den _____

Unterschrift

Antrag auf Zuteilung einer Nutzungsberechtigung für die Asyl Datenbank der Gemeinde Poing (Stand: 03.11.2016)

Ich beantrage hiermit die Zuteilung einer Nutzungsberechtigung für die Asyl Datenbank der Gemeinde Poing. Es soll die Berechtigung der Gruppe _____ (Definition siehe unten) erteilt werden.

_____ Name	_____ Vorname
_____ Straße	_____ Postleitzahl, Ort
_____ E-Mail	_____ Telefon

Einwilligungserklärung Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben genannten Daten durch die Gemeinde Poing zum Zwecke der Verwaltung der Zugangsberechtigung zur Asylplattform der Gemeinde Poing erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass

- die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf **freiwilliger Basis** erfolgt,
- die persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG), erhoben, verarbeitet und genutzt werden,
- ich mein Einverständnis ohne für mich nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen** kann.

Die Widerrufserklärung kann formlos gerichtet werden an die Gemeinde Poing, Rathausstraße 3, 85586 Poing, E-Mail: post@poing.de

Im Fall des Widerrufs werden meine Daten mit dem Zugang der Widerrufserklärung gelöscht. Ein Zugang zur Asylhelferplattform ist dann nicht mehr möglich.

Poing, den _____

Unterschrift

Definition Gruppen-Berechtigungen

A = BEHÖRDEN, PATEN, ARBEIT (Lesen/Schreiben aller Daten außer KS und M)

AL = ALLGEMEIN (Lesen von Personendaten)

GL = GLOBAL (Lesen/Schreiben aller Daten außer M)

KS = KLEIDERKAMMER/SPENDEN (Lesen Personendaten, Lesen/Schreiben von Spendennotizen)

M = MEDIZINISCHER DIENST (Lesen Personendaten und Lesen/Schreiben von Med. Notizen)

Bearbeitungshinweise der Gemeinde Poing:

- Tätigkeit als Asylhelfer bestätigt am _____ durch _____
- Zugangsberechtigung angelegt am _____ durch _____
mit der Berechtigung A AL GL KS M
- Zugangsberechtigung gelöscht am _____ durch _____